

學員轉堂證

使用方法：

1. 若學員有**連續課堂**，請家長為學員**佩戴學員轉堂證**，職員方會代為處理**轉堂事宜**
2. 家長請**預先自行填寫**以下轉堂資料
3. 請家長於**上課前**為學員**佩戴**此轉堂證，以資識別
4. 請根據以下指示完成此證

第一步：請沿虛線剪下學員轉堂證並填寫學員資料 **(此頁必須剪下)**



學員轉堂證

學員中文全名: _____

學員年齡: _____

聯絡家人電話(關係): _____ ()

香港青年協會
The Hongkong Federation of Youth Groups
香港青年會 青年團
Jockey Club Ping Shek Youth S.P.O.T.

電話: 2325 2383 電郵: ps@hkfyg.org.hk 地址: 觀塘坪石邨坪石酒樓地庫
傳真: 2351 8941 網站: ps.hkfyg.org.hk   

第二步：請根據學員的連續課堂上課時間沿虛線剪下並自行填寫資料
(只需剪下並填寫有連續課堂的星期頁)

星期一

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子: PS-S23-C247 幼兒空手道班	主/副單位	1室	4/7至26/9(逢二)	15:30至16:30
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

星期二

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子: PS-S23-C504 兒童增高拉筋班A	主/副單位	5室	20/7至10/8(逢四)	11:30至12:30
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**第二步： 請根據學員的連續課堂上課時間沿虛線剪下並自行填寫資料
(只需剪下並填寫有連續課堂的星期頁)**

星期三

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S23-P202 木製音樂盒工作坊	主/副單位	Cafe2	26/7至24/8(逢三)	14:00至15:00
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

星期四

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S23-C287 幼兒精緻甜品粘土相架	主/副單位	1室	20/7至24/8(逢四)	11:50 至12:50
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

星期五

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S23-C182 袖珍黏土：麵包店	主/副單位	4室	21/7 至18/8(逢五)	14:40 至15:40
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

星期六

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S23-C406 幼兒室內籃球訓練 A	主/副單位	4室	8/7 至26/8(逢六)	14:00 至15:10
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**完成： 請把已剪下及已填寫的頁面放進卡套，並於上課前
為學員佩戴此轉堂證，以資識別**

**** 家長可自行影印此頁**

**** 卡套可自備或前往單位領取**