

## 報名須知

在編印《香港青年協會暑期活動概覽 2023》時，本單位會務求資料準確，惟由於從定稿付印，至活動實際舉行，在時間上有差距，故本單位可能有必要按當時情況作出相應的修改；因此請各位留意，活動資料以本單位最後公佈為準。

## 參加資格

1. 本單位舉辦的暑期活動及課程，主要是為 6 至 24 歲人士而設計，部分活動亦適合家長或 6 歲以下的幼童參加；所有符合活動參加資格的人士，均可報名。
2. 所有報名申請，請逕交本單位，經繳費及填報所需資料，參加資格方會被確認。
3. 部分活動為本會會員提供收費優惠；如欲取得有關優惠，繳費時必須出示有效會員證，或以『會員』身份登入會員易網站(easymember.hk)進行網上報名。
4. 歡迎申請成為會員或青協之友：
  - 會員：6 至 35 歲
  - 青協之友：6 歲以下或 35 歲以上

有興趣申請者可登入「青協·會員易」網站 ( easymember.hk ) 填寫會員 / 青協之友申請表。

## 報名日程

網上優先報名	親臨單位報名
29/4(六) 9:00 起	3/5 (三) 14:00 起

## 網上報名注意事項

1. 如欲於網上報名，請於該單位優先報名日或以後登入「青協·會員易」[easymember.hk](http://easymember.hk) 直接報名及繳費；
2. 如需享用會員優惠價報名，參加者於報名時必須已登記成為青協會員 / 之友，並完成個人資料核實；
3. 參加者如因未核實會員身份而需以非會員價報名，一經繳付，將不會退回會員及非會員的收費差價；
4. 於登入後可於 30 分鐘內無限次報名及付款，但每次繳費最多可同時處理八個活動的報名；
5. 參加者如獲批關顧計劃並成功於網上報名，可憑減免確認信及收據，預約到青年空間辦理退回差額手續，詳情請參閱「關顧計劃」部份。

6. 免費活動或需經面試、其他甄選方式才接受報名的活動，不適用於網上報名。

### 活動收費

1. 「概覽」及「青協·會員易」列出的收費，除特別註明外，在一般情況下，**為會員優惠收費**，並已包括所有支出；如參加者對收費有任何疑問，可向本單位查詢。
2. 除活動註明會向達到指定要求的參加者發出證書之外，其他活動的參加者在完成活動後，可向本單位申請出席證書，每張收費港幣 20 元。
3. 所有活動費用均由本單位收取。若於單位報名，單位將發出正式收據；若於網上報名，系統將發出電子帳單及確認電郵，以茲憑證。

### 繳費方式

#### 網上報名

1. 網上報名只接受參加者以信用卡 ( VISA 或 MASTER )、八達通或繳費靈付款(繳費靈只支援桌面版本)。
2. 活動費用轉帳後，請儲存或列印收據，作正式收據之用，本單位將不會另行印發活動收據。本單位有可能要求出席者出示收據、「青協會員證」及身份證明文件，以保障參加者的權益。
3. 如就活動內容或安排有任何疑問，請向本單位職員查詢。

\*由於部份網上付款工具機構保安措施執行嚴格，如付款人尚未啟用合適設定，將有機會未能於「青協·會員易」成功繳費。如繳費時遇上問題，請聯絡選用的銀行機構，並了解繳費詳情。付款人亦可登入「青協·會員易」查看報名紀錄，以確認活動已成功報名。

#### 親身報名

1. 請將活動費用逕交本單位。
2. 本單位只接受參加者以現金、信用卡 ( VISA 或 MASTER ) 或劃線支票方式繳費。
3. 繳費時，如有疑問，請即時向職員查詢。
4. 繳費後，請保存收據；如活動取消，須憑收據退回款項。本單位有可能要求出席者出示收據，以保障參加者的權益。

\*繳費後，表示有關活動的參加資格已獲得正式確認；參加資格不能轉讓，所繳費用概不退回。

### 活動更改或取消

1. 本單位不接受參加者因私人事故或疾病而缺席活動之退款申請。
2. 如報名人數不足，本單位保留取消活動的權利，以確保資源善用；參加者所繳費用，會按程序全數退回。
3. 如活動遇特別事故（例如：颱風、暴雨、疫症等）或本單位因行政理由（例如：導師生病、突發性停電等），導致活動未能如期舉行，本單位將在情況許可下，安排補課或改期。
4. 倘若單位因上述(3)之原因而導致活動取消，參加者所繳費用，會按程序退回。
5. 本單位保留更改活動及退款決定的權利。

### **轉班手續**

1. 如參加者因事未能參與已報名課程 / 活動而需要申請轉班，可於 6 月 30 日或之前向單位提出申請，行政費為每項申請\$50。
2. 成功轉報的課程 / 活動若低於原有課程 / 活動的收費，本單位不會退還差價；若高於原有課程 / 活動的收費，參加者需補回收費的差價。
3. 本單位保留對個別轉班申請批准與否之最終決定權。

### **退款手續**

1. 如獲舉辦單位通知退款，退款者請於原定活動開辦日期後三個月內，辦理退款手續，逾期恕不受理。
2. 所有透過網上報名所收取的手續費將一概不獲退還。
3. 若以信用卡繳費，一般會經由信用卡公司辦理退款手續，退款期要視乎信用卡公司審理退款申請的安排而定。
4. 若退款者需由家長或監護人代辦退款，退款時必須出示收據正本及退款者身份證明文件副本到指定的單位辦理退款手續。

### **活動拍攝**

本單位於活動進行期間將會進行拍攝及錄影，有關相片或活動片段只用作推廣本會服務用途。如參加者不同意活動期間所拍攝的照片/影片，作對外宣傳，包括青協刊物、年報、網站、傳媒介紹等之用，請以書面向本單位提出。

### **有關 6 歲以下幼兒班組活動之接送安排**

1. 本單位將提供「幼兒接送證」予家長接送學童參與本單位幼兒班組活動用。

2. 「幼兒接送證」將於家長送學童參與第一節課時派發予家長。請家長妥善保管，並於每次接回學童時出示。
3. 如家長委託他人接回學童，請先致電本單位通知職員，並將接送證交予受託人帶到本單位接回學童。
4. 如學童於本單位連續參與兩個以上的課堂，家長可選擇由本單位安排義工或職員帶領學童轉換上課地點，交由導師協助照顧學童。如家長選擇自行接回學童到下一個課堂地點，則需出示接送證接回學童。
5. 請小心保存「幼兒接送證」，如有遺失須繳付\$10 行政費補發新證。

或

1. 本單位將以學童的「青協電子會員證」 / 學生手冊作為「幼兒接送證」。
2. 課堂結束時，請家長出示學童「青協電子會員證」 / 學生手冊確認，並接回學童。
3. 如家長委託他人接回學童，請先致電本單位通知職員，並將「青協電子會員證」 / 學生手冊交予受託人帶到本單位接回學童。
4. 如學童於本單位連續參與兩個以上的課堂，家長可選擇由本單位安排義工或職員帶領學童轉換上課地點，交由導師協助照顧學童。如家長選擇自行接回學童到下一個課堂地點，則需出示「青協電子會員證」 / 學生手冊接回學童。