

# 學員轉堂證

## 使用方法：

1. 若學員有**連續課堂**，請家長為學員**佩戴學員轉堂證**，職員方會代為處理**轉堂事宜**
2. 家長請**預先自行填寫**以下轉堂資料
3. 請家長於**上課前為學員佩戴**此轉堂證，以資識別
4. 請根據以下指示完成此證

第一步：請沿虛線剪下學員轉堂證並填寫學員資料 **(此頁必須剪下)**

**學員轉堂證**

學員中文全名: \_\_\_\_\_

學員年齡: \_\_\_\_\_

聯絡家人電話(關係): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

香港青年協會  
The Hongkong Federation of Youth Groups  
賽馬會坪石青年空間  
Jockey Club Ping Shek Youth S.P.O.T.      電話: 2325 2383      電郵: ps@hkfyg.org.hk      地址: 觀塘坪石邨坪石酒樓地庫  
傳真: 2351 8941      網站: ps.hkfyg.org.hk      香港青年協會賽馬會坪石青年空間      HKFYG\_PS

第二步：請根據學員的連續課堂上課時間沿虛線剪下並自行填寫資料  
**(只需剪下並填寫有連續課堂的星期頁)**

**星期一**

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子: PS-S21-979 角感生物手工藝課程	主/副單位	4室	5/7至19/7(逢一)	18:00至19:00
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**星期二**

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子: PS-S21-979 兒童手工藝課程	主/副單位	5室	13/7至28/8(逢二)	13:00至14:00
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**第二步： 請根據學員的連續課堂上課時間沿虛線剪下並自行填寫資料  
(只需剪下並填寫有連續課堂的星期頁)**

**星期三**

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S21-296 小一面試班	主/副單位	1室	14/7至25/8(逢三)	11:00至12:00
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**星期四**

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S21-367 新學道班	主/副單位	1室	22/7至26/8(逢四)	11:00至12:00
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**星期五**

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S21-222 幼兒空手道班	主/副單位	2室	16/7至27/8(逢五)	16:00至17:00
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**星期六**

課程編號/名稱	上課地點	房號	上課日期	上課時間
例子：PS-S21-223 非常創意畫班	主/副單位	4室	17/7至28/8(逢六)	14:30至15:30
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			
	主/副單位			

**完成： 請把已剪下及已填寫的頁面放進卡套，並於上課前  
為學員佩戴此轉堂證，以資識別**

- \*\* 家長可自行影印此頁**
- \*\* 卡套可自備或前往單位領取**